## T.C

## ÇİÇEKDAĞI KAYMAKAMLIĞI

**İlçe Nüfus Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 | DOĞUM BİLDİRİMLERİ | Her hangi bir sağlık kuruluşunca düzenlenmiş doğum olayını belgeleyici resmi belge. (doğum raporu)  (Doğum olayının sağlık personeli yardımı olmaksızın olması halinde, anne veya babanın sözlü beyanına istinaden Mülki Amir aracılığıyla İl Sağlık Müdürlüğüne araştırma yaptırılarak tescil edilir.) | 10 Dakika |
| 2 | SAKLI NÜFUS  (18 yaşını tamamladıkları halde nüfusa kaydı yapılmayanlar) | Saklı nüfus ilmuhaberi, dilekçe, beyan formu.  Onsekiz yaşını tamamlayıncaya kadar herhangi bir nedenle aile kütüklerine kaydedilmemiş olan ve yabancı bir devletle vatandaşlık bağı bulunmayan kişiler; ana veya baba, bunların ölmüş olması halinde, varsa kardeşleri ile hısımlığını gösterir tıbbî rapor ibraz etmeleri durumunda Türk vatandaşlığını kazanır | Tahkikat gerektirdiğinden uzun sürelidir.  (En az 1 Hafta) |
| 3 | TÜRKİYE CUMHURİYETİ  KİMLİK KARTI | a) İlk defa Kimlik Kartı başvurusu, nüfus cüzdanı, Uluslar arası Aile Cüzdanı, Pasaport, Sürücü Belgesi, Memur Cüzdanı, Avukat Kimlik Kartı, Askeri Kimlik Kartı ve basın kartı gibi kimlik yerine geçen fotoğraflı bir belge ve Düz zemin üzerine basılan fotoğrafta fon beyaz ve desensiz olacak, yüz tamamen görünür şekilde ön cepheden çekilmiş, gözler açık konumda ve saçlar gözleri kapatmayacak durumda, renkli cam ve güneş gözlüğü kullanılmayacak olup ICAO(Uluslar arası Sivil Havacılık Örgütü) standartlarına uygun son altı ay içerisinde çekilmiş 1 (Bir) adet Biyometrik Fotoğraf,  b)15 yaşını tamamlayanların biyometrik verisi alınacağından dolayı şahsen başvurusu esastır. Onbeş yaşını tamamlamayanların başvurusu veli, vasi, kayyum, bunların bulunmaması halinde çocuğun büyük ana, büyük baba veya ergin kardeşleri ya da çocuğu yanlarında bulunduranlar tarafından yapılacaktır.  c) Eski nüfus cüzdanı veya kimlik kartı  d) Eski nüfus cüzdanının kayıp olması ve fotoğraflı herhangi bir belge ibraz edilmemesi durumunda anne, baba, büyük anne, büyük baba, ergin kardeş veya eş muvafakatı alınarak verilir. | 5 Dakika |
| 4 | ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI | Eşlerin birlikte veya biri tarafından herhangi bir Nüfus Müdürlüğüne müracaat edilerek düzenlenecek aile cüzdanı talep belgesi ve 2’şer adet fotoğraf | 5 Dakika |
| 5 | ADRES DEĞİŞİKLİĞİ BAŞVURULARI | Sistemde adresin boş olması durumunda kişinin beyanı yeterli olup, adresin dolu olması durumunda Kişi adına düzenlenmiş son ayın elektrik, telefon, su veya doğalgaz faturası ile adres tescil işlemi yaptırılmaktadır. Herhangi bir belge ibraz edilmemesi veya şüpheli bir durumun olması durumunda kolluk kuvvetlerine yaptırılan tahkikat neticesine göre işlem tesis edilir. | 5 Dakika |
| 6 | YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGE TALEPLERİ | Kişinin şahsen başvurması halinde nüfus cüzdanı veya kimliğini ispat eden fotoğraflı resmi kimlik belgesine göre verilir. | 1 Dakika |
| 7 | NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ TALEPLERİ | Kişinin şahsen başvurması halinde kendisine, ayrıca eşlerine, veli, vasi, alt ve üst soyları ile vekillik belgesi ibraz eden kişilere verilir. (Nüfus cüzdanı veya kimliğini ispat edecek herhangi bir belge zorunludur.) | 1 Dakika |
| 8 | ÇOK DİLLİ BELGE TALEPLERİ Doğum Kayıt Örneği (Formül A)  Evlenme Kayıt Örneği (Formül B)  Ölüm kayıt Örneği (Formül C) | Kişinin kimliğini ispat eden fotoğraflı resmi kimlik belgesi. | 1 Dakika |
| 9 | DİĞER KİŞİSEL HAL OLAYLARI  (TANIMA) | Tanıma işlemini yapacak babanın kimliği ile annenin de kimlik bilgilerinin belirtildiği dilekçeyle birlikte Tanıma Başvurusu İdarece kabul edilerek düzenlenir. (Başka bir erkekle soybağı bulunan çocuk tanınamaz) Tanıma işleminde annenin yabancı olması durumunda medeni durumunu gösterir yabancı makamlardan alınmış ve Türkçe’ye çevrilmiş onaylı belge istenir. | 20 Dakika |
| 10 | EVLENME BAŞVURUSU | a) İki örnek olarak düzenlenen evlenme beyannamesi.  b) Resmî veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınacak sağlık raporu  c) Rıza belgesi.(17 yaşını tamamlayıp, 18 yaşından küçük olanlar için gereği halinde)  d) Mahkemeden alınacak evlenmeye izin kararı (16 yaşını tamamlayıp, 17 yaşından küçük olanlar için gereği halinde)  e) 6 adet fotoğraf.  f) Nüfus kayıt örneği veya evlenme ehliyet belgesi. | 45 Dakika |
| 11 | ÖLÜM TESCİL İŞLEMLERİ | Resmi Sağlık kurumlarından düzenlenmiş 2 (iki) adet ölüm tutanağı. Eski ölümlerde yaptırılacak tahkikat sonucuna göre işlem tesis edilir. 20/02/2020 tarihinden itibaren Toplum Sağlık Merkezi tarafından ölüm tescil işlemleri yapılmaktadır. | 5 dakika  (Tahkikat gerekli ise sonucuna göre ) |
| 12 | EVLENME TESCİL İŞLEMLERİ | Evlendirme Memurluklarınca düzenlenmiş 2 (iki) adet evlenme tutanağı. 25/03/2021 tarihinden itibaren e-Belediye sistemi üzerinden evlenme olayları tescil edilmektedir. | 5 Dakika |
| 13 | KAYIT DÜZELTME  BOŞANMA  VESAYET VE VELAYET KARARLARI | İlçemizde Adliye binası bulunmadığından dolayı mahkemeler faaliyet göstermemektedir. Bu işlemlere ilişkin tescil işlemleri Mahkemelerin bulunduğu Yerköy nüfus müdürlüğünce yürütülmektedir. |  |
| 14 | PASAPORT İŞLEMLERİ | Pasaport başvurularından yaş sınırına bakılmaksızın şahsen başvuru yapılacaktır. 7 yaşını tamamlayanların biyometrik verisi alınacaktır. 12 yaşından küçüklerin imzası alınmayacaktır. Başvuru için gerekli belgeler;  a)T.C.Kimlik Kartı veya Geçici Kimlik Belgesi,  b)Biyometrik Fotoğraf,  c)Öğrenci Belgesi (Hususi, hizmet damgalı ve harçsız umuma mahsus pasaport başvurularında talep edilecektir.)  d)Daha önce alınmış, iptal işlemi uygulanmamış geçerli/geçersiz pasaportlar,  e)Umuma mahsus pasaportlar için harç bedeli ödendi makbuzu ve değerli kağıt bedeli. Hususi ve hizmet damgala pasaportlar için değerli kağıt bedeli ödendi makbuzu.  f)Ergin olmayanlar ve kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi.  g)Parmak İzi  h)Sağlık Kurulu raporu (hususi ve hizmet damgalı pasaport hak sahibinin çocukları için “sürekli bakıma muhtaç” ibareli sağlık kurulu raporu, “Ağır Engelli” ibareli veya engel oranı %50 ve üzeri süresiz geçerliliği olan sağlık kurulu raporunun ibraz edilmesi halinde  ı) Talep Formu (Hususi ve Hizmet damgalı pasaport müracaatlarında) | 15 Dakika |
| 15 | SÜRÜCÜ BELGESİ İŞLEMLERİ | **A)İLK BAŞVURU :**  1-Kimlik Belgesi  2-Sürücü Sertifikası  3-Öğrenim Belgesi, Yurtdışından alınan öğrenim belgelerinin noter tasdikli tercümesi  4-Sürücü Sağlık Raporu  5-Sürücü Belgesi Değerli Kağıt ve Harç Bedeli, Vakıf Payı  6-Bir (1) adet Biyometrik Fotoğraf  7-Kan grubunu belirtir belge veya sözlü/yazılı beyanı  8-Adli Sicil Kaydı Belgesi  **B)SÜRÜCÜ BELGESİNE YENİ SINIF EKLEME :**  1-Kimlik Belgesi  2-Sürücü Sertifikası  3-Öğrenim Belgesi, Yurtdışından alınan öğrenim belgelerinin noter tasdikli tercümesi  4-Kayıp/Çalıntı değilse mevcut Sürücü Belgesi  5-Sürücü Sağlık Raporu  6-Sürücü Belgesi Değerli Kağıt ve Harç Bedeli, Vakıf Payı  7-Bir (1) adet Biyometrik Fotoğraf  8-Kan grubunu belirtir belge veya sözlü/yazılı beyanı  9-Adli Sicil Kaydı Belgesi  **C)KAYIP/ÇALINTI, YIPRANMA, KİMLİK BİLGİLERİNDE DEĞİŞİKLİK VB. YENİLENMESİ :**  1-Kimlik Belgesi  2-Kayıp/Çalıntı değilse mevcut Sürücü Belgesi  3-Sürücü Sağlık Raporu  4-Sürücü Belgesi Değerli Kağıt Bedeli ve Vakıf Payı  5-Bir (1) adet Biyometrik Fotoğraf  6-Kan grubunu belirtir belge veya sözlü/yazılı beyanı  7-Adli Sicil Kaydı Belgesi  **D)DIŞ ÜLKELERDEN ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ :**  1-Yabancı Sürücü Belgesinin Aslı ve Renkli fotokopisi  2-Yabancı sürücü belgesinin noter veya konsolosluk onaylı Türkçe tercümesi  3-Kimlik Belgesi  4-Sürücü Sağlık Raporu  5-Sürücü Belgesi Değerli Kağıt ve Harç Bedeli, Vakıf payı  6-Bir (1) adet Biyometrik Fotoğraf  7-Kan grubunu belirtir belge veya sözlü/yazılı beyan  8-Öğrenim belgesi, yurt dışından alınan öğrenim belgelerinin noter tasdikli tercümesi  9-Adli Sicil Kaydı Belgesi | 10 Dakika  (Dış ülkelerden alınan sürücü belgelerinin değiştirilmesi işlemlerinde yapılacak yazışmalar sonucuna göre işlem tesis edilecektir.) |

**“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”**

**İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim : Güven ASAN İsim : Rabia NAÇAR ÇANAKCIOĞLU**

**Unvan : ilçe Nüfus Müdürü Unvan : Kaymakam**

**Adres : Hükümet Konağı Giriş Kat Adres : Hükümet Konağı 2.Kat**

**Tel : 0 386 6122026 Tel : 0386 6122006**

**Faks : 0 386 6122026 Faks : 0386 6122404**

**E-Posta : guven.asan@icisleri.gov.tr E-Posta : rabia.nacarcanakcioğlu@icisleri.gov.tr**